



**Stéphanie MARTIN**

Animateur - Société Z

22/01/2019

---

Profil de Comparaison Arc En Ciel DISC

## Table des matières

Présentation du Profil.....	3
Aperçu global du Poste.....	4
Aperçu du Style Naturel.....	6
Indicateurs.....	10
Facteurs d'adéquation et de risques.....	11
Graphiques.....	12
Comparaison Poste/Personne.....	13
Positions sur la Roue.....	14

*Ce profil permet de connaître, d'analyser et de comprendre les différences qui peuvent exister entre le comportement naturel d'une personne, qui correspond à ce qu'elle est, et le comportement attendu pour un poste donné pour que les compétences s'expriment dans une efficacité optimale. **Il décrit ces comportements globalement sans se prétendre parfaitement exact.***

Tout travail nécessite une adaptation à un environnement. Celle-ci peut se manifester dans :

- *une stratégie consciente de réussite parce que l'environnement le demande,*
- *une stratégie de survie plus subie et moins consciente parce que l'environnement n'en laisse pas le choix, ce qui peut révéler un malaise plus ou moins profond.*

Cette comparaison permet de prendre conscience des facteurs d'adéquation entre le style naturel de la personne et le poste concernés mais aussi des risques de tension qui peuvent exister dans ces décalages. Elle se présente sous la forme suivante :

- **Un compte-rendu rédactionnel** de ces deux graphes ainsi que de leurs éventuels décalages.
- **Une schématisation synthétique en 16 indicateurs**, opposés 2 à 2, qui concernent chacun les styles naturel et adapté de la personne et le graphe du poste concernés.
- **Deux clignotants chiffrés**, permettant d'évaluer les risques issus des éventuels décalages entre le style naturel de la personne et le graphe du poste concernés, représentés sur une échelle chiffrée de 0 à 100.
- **Les graphes** des styles naturel et adapté de la personne et du poste concernés.
- **Les positions de ces trois graphes représentées sur la Roue Arc-en-Ciel.**

## Aperçu global du Poste

*Ceci est un aperçu global du Poste concerné.*

*Il décrit ses exigences ainsi que les comportements attendus de la personne qui l'occupe, par ordre décroissant, en vue d'une réussite optimale.*

**Ceux-ci sont exprimés en termes de:**

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
- **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Acceptation et adhésion au changement pour la nouveauté
- ☆ Niveau de confiance observable très élevé générant un enthousiasme communicatif
- ☆ Expression originale de soi-même en dehors des sentiers battus
- ☆ Forts talents d'influence et de persuasion
- ☆ Tact et habileté dans les décisions
- ☆ De nombreux contacts relationnels différents et variés
- ☆ Approche optimiste des problèmes
- ☆ Flexibilité et mouvement dans les activités
- ☆ Bonne communication orale et gestuelle
- ☆ Résolution des problèmes humains
- ☆ Environnement de travail varié et convivial
- ☆ Capacité de motivation des autres
- ☆ Gestion flexible du temps
- ☆ Expression des pensées et des idées
- ☆ Peu de règles et de procédures à suivre
- ☆ Pouvoir et autorité
- ☆ Peu de travail de détail

## Aperçu global du Poste

Ceci est un aperçu global du Poste concerné.

Il décrit ses exigences ainsi que les comportements attendus de la personne qui l'occupe, par ordre décroissant, en vue d'une réussite optimale.

**Ceux-ci sont exprimés en termes de:**

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
- **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Capacités d'innovation
- ☆ Goût du risque
- ☆ Pensée originale
- ☆ Possibilité de tester de nouvelles idées
- ☆ Aptitude et goût pour tester, contester voire remettre en question le statut quo, les règles et procédures
- ☆ Capacité à travailler sur plusieurs projets
- ☆ Capacité à jongler avec plusieurs balles en même temps si nécessaire
- ☆ Adaptation au changement
- ☆ Poste de travail pouvant changer
- ☆ Rythme de travail rapide
- ☆ Capacité limitée à se motiver soi-même et à rechercher des défis
- ☆ Autorité restreinte aux responsabilités du poste
- ☆ Missions sûres et prévisibles
- ☆ Participation au changement conduit par d'autres personnes
- ☆ Participation discrète à la prise de décision
- ☆ Approche calme et paisible des crises et des changements
- ☆ Gestion posée du temps

## Aperçu du Style Naturel :

*Ceci est un aperçu global du Style Naturel de la personne concernée.*

*Il décrit ses comportements et besoins, par ordre décroissant, favorisant au mieux une réussite optimale en termes de:*

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
- **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Maintien de l'ordre établi
- ☆ Suivi des règlements et procédures à la perfection
- ☆ Forte capacité à se concentrer sur des détails
- ☆ Analyse et réflexion prudentes en face de risques
- ☆ Gestion de l'administratif avec une pensée structurée
- ☆ Nécessité d'être diplomatique et coopératif
- ☆ Analyse en profondeur des problèmes
- ☆ Approche analytique de la tâche
- ☆ Analyse rigoureuse des faits et des données
- ☆ Poste de travail net, propre et organisé
- ☆ Autorité limitée et reliée au domaine d'expertise
- ☆ Critères et contrôles de qualités très élevés
- ☆ Prudence dans les engagements de politique générale
- ☆ Grand respect des règles de sécurité
- ☆ Planification des tâches
- ☆
- ☆ Suivi des instructions avec précision

## Aperçu du Style Naturel :

*Ceci est un aperçu global du Style Naturel de la personne concernée.*

*Il décrit ses comportements et besoins, par ordre décroissant, favorisant au mieux une réussite optimale en termes de:*

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
- **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Attentes clairement définies
- ☆ Activités et missions spécialisées
- ☆ Approche traditionnelle et prudente de la résolution de problèmes
- ☆ Pas de changements soudains ou abrupts
- ☆ Niveau de tolérance très élevé pour les conflits
- ☆ Nécessité d'exemples à suivre
- ☆ Approche calme et paisible des crises et des changements
- ☆ Gestion posée du temps
- ☆ Environnement de travail prévisible
- ☆ Evitement des changements brusques et non planifiés
- ☆ Forte capacité à travailler en équipe et à s'identifier à celle-ci
- ☆ Grandes qualités d'attention et d'écoute
- ☆ Evitement et apaisement des conflits et des confrontations
- ☆ Capacité à suivre avec patience des directives
- ☆ Un rythme régulier dans un travail répétitif
- ☆ Travail avec méthode pour éviter les problèmes
- ☆ Capacité à rester à un poste de travail fixe

## Aperçu du Style Naturel :

*Ceci est un aperçu global du Style Naturel de la personne concernée.*

*Il décrit ses comportements et besoins, par ordre décroissant, favorisant au mieux une réussite optimale en termes de:*

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
- **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Respect avec constance des processus de travail établis
- ☆ Une recherche du consensus avec autrui
- ☆ La satisfaction de rester à un niveau de travail atteint
- ☆ Maintien d'une activité et d'une performance régulière
- ☆ Patience et persistance
- ☆ Loyauté envers les personnes dans l'entreprise
- ☆ Forte concentration sur une tâche à la fois
- ☆ Accomplissement jusqu'au bout de chaque tâche impartie
- ☆ Sécurité de la situation professionnelle
- ☆ Leadership par l'exemple
- ☆ Peu de changements ou des changements planifiés à l'avance et organisés
- ☆ Peu de confrontations
- ☆ Une approche d'aide et de conseil
- ☆ Capacité à travailler seul
- ☆ Approche relativement réfléchie et factuelle des activités professionnelles
- ☆ Expression originale de soi-même dans un cadre la favorisant
- ☆ Pas trop de contacts relationnels



## Aperçu du Style Naturel :

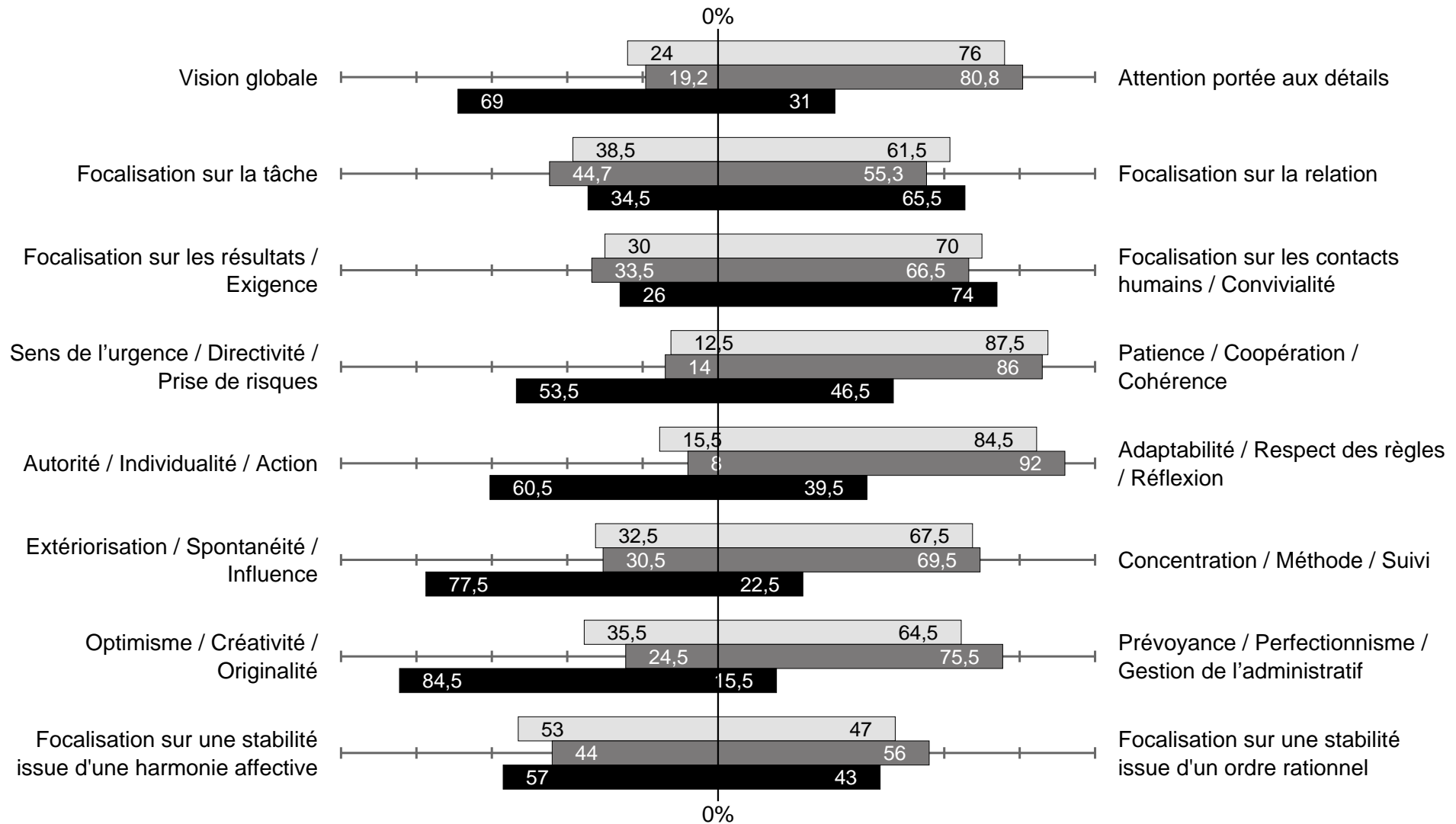
*Ceci est un aperçu global du Style Naturel de la personne concernée.*

*Il décrit ses comportements et besoins, par ordre décroissant, favorisant au mieux une réussite optimale en termes de:*

- ***réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision***
- ***aptitudes relationnelles de communication et d'influence***
- ***gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute***
- ***exigences de qualité et respect des règles et procédures***

- ☆ Approche logique des problèmes
- ☆ Gestion réaliste du temps
- ☆ Approche prudente des idées nouvelles
- ☆ Une confiance acquise par des faits
- ☆ Peu d'expression affective

Son style adapté  
 Son style naturel  
 Le Poste



Indicateurs

*Cette page mentionne les deux clignotants ci-dessous, sous forme chiffrée, qui doivent être pris en compte tous les deux indépendamment l'un de l'autre car ils correspondent chacun à un mode différent d'analyse des écarts :*

**Un premier clignotant ( 50 )** concerne l'analyse du différentiel des deux graphes du style naturel de la personne et du poste concerné pour chacune des quatre couleurs, prise indépendamment l'une de l'autre, dans leurs différences de pourcentages.

**Un second clignotant ( 55 )** concerne l'analyse du différentiel des deux graphes du style naturel de la personne et du poste concerné pour les quatre couleurs, prises chacune deux à deux, dans leurs différences de pourcentages.

Plus ces deux chiffres sont bas et se rapprochent de zéro, plus les deux graphes se rapprochent et plus le risque est faible. Plus ces deux chiffres sont haut et se rapprochent de 100, plus les deux graphes sont différents et plus le risque est élevé.

De 0 à 5 : risque faible

De 5 à 10 : risque devenant significatif

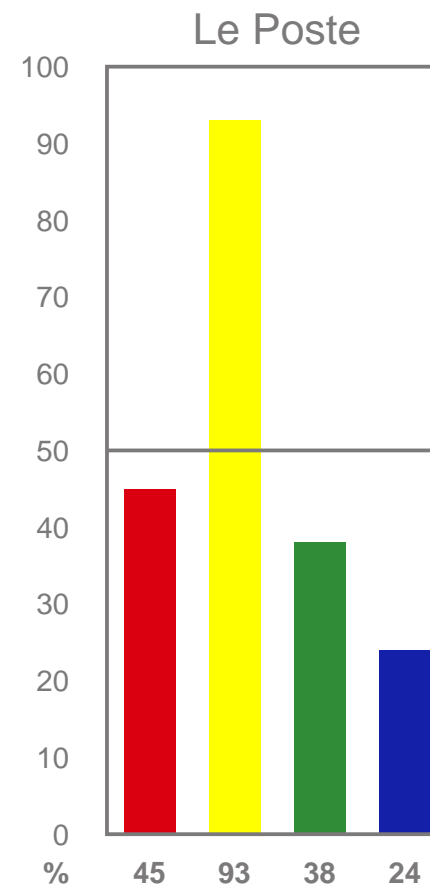
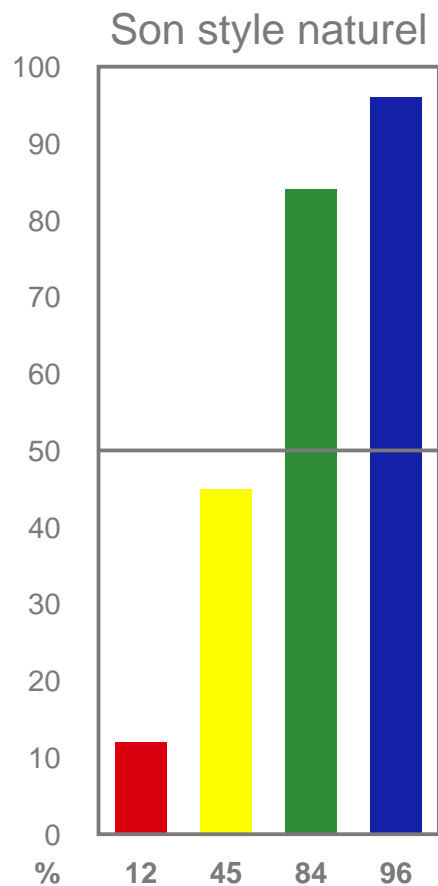
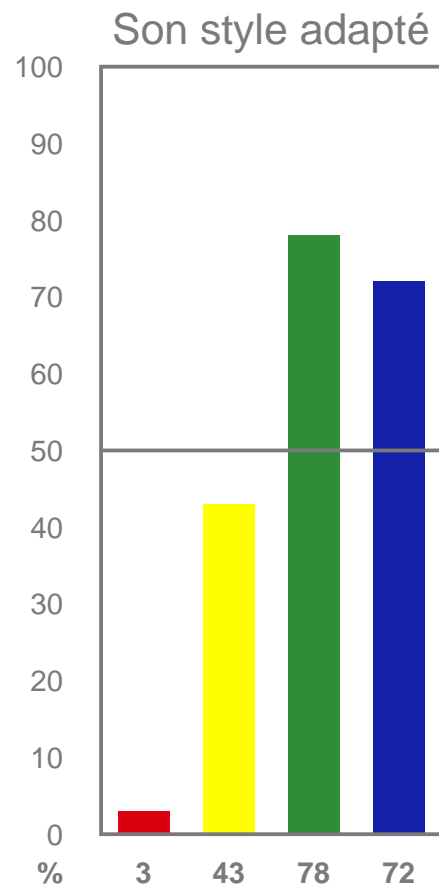
De 10 à 15 : risque significatif

De 15 à 25 : risque devenant élevé

De 25 à 100 : risque élevé

**CLIGNOTANT 1 : 50**

**CLIGNOTANT 2 : 55**

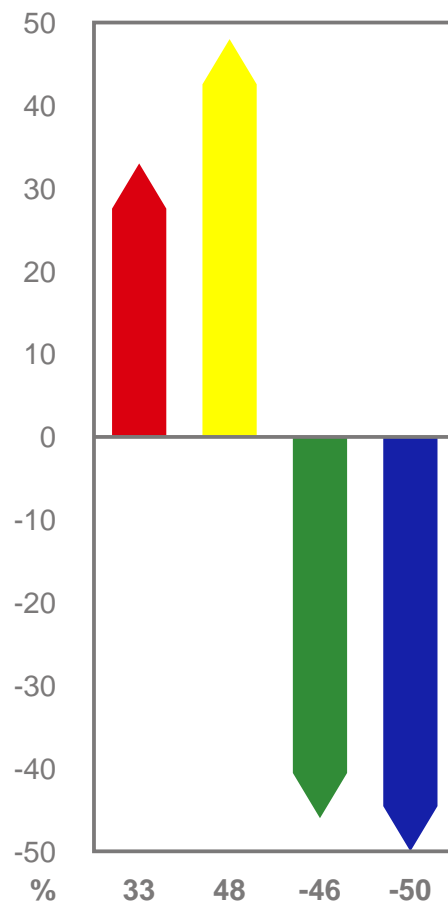


Graphiques

## Comparaison Poste/Personne

Cette section permet de connaître, d'analyser et de comprendre les différences qui peuvent exister entre le style naturel de la personne et les exigences du poste concerné pour favoriser une réussite optimale. Elle compare les mouvements des quatre couleurs selon que celles du poste augmentent ou diminuent par rapport à celles du style naturel de la personne. La signification générale des Couleurs est à moduler en fonction de l'intensité des mouvements de celles-ci.

**Elle permet de prendre conscience des risques de tension qui peuvent exister dans ces décalages et d'envisager les possibilités et conditions d'une adaptation ainsi que les points sensibles nécessitant une vigilance particulière.**



### Signification générale des Couleurs qui augmentent et inverse de celles qui diminuent

**Rouge** : plus exigeant avec soi-même et autrui, orienté vers les résultats, combatif et dirigiste

**Jaune** : plus expansif, convivial, relationnel et spontané

**Vert** : plus coopératif, méthodique, concentré, constant, stable, cohérent, nuancé et patient

**Bleu** : plus centré sur les règles et procédures, perfectionniste, prévoyant, ordonné et réfléchi

### Signification générale des Couleurs qui diminuent et inverse de celles qui augmentent

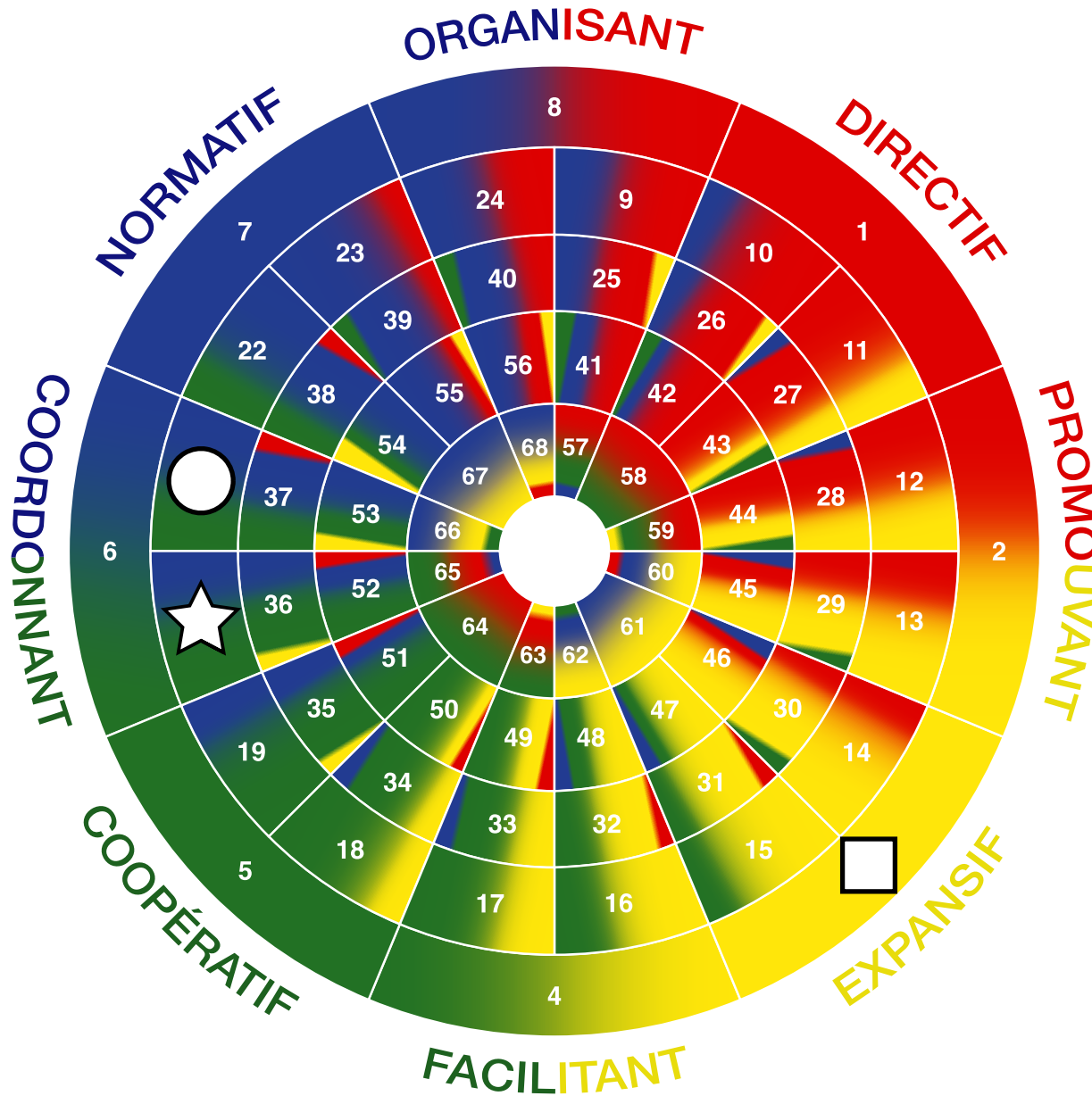
**Rouge** : plus conciliant, à l'écoute et paisible

**Jaune** : plus incisif, factuel, logique, solitaire, réservé et contrôlé

**Vert** : plus effervescent, rapide et multi-tâches

**Bleu** : plus intrépide, novateur et indépendant

- ☆ Son style adapté
- Son style naturel
- Le Poste



Positions sur la Roue